



## Onlineabwicklung

Für unsere Zusammenarbeit müssen Sie nicht unbedingt in der Nähe wohnen. Auch eine Abwicklung per Datenübertragung, Post, Fax und Telefon ist möglich.

Voraussetzung hierfür sind lediglich ein paar Grundkenntnisse im Umgang mit Ihrem Rechner. Wie zum Beispiel Mailversand, eventuell einscannen von Unterlagen usw.

### Ablauf:

1. Sie setzen sich mit uns per Mail in Verbindung und schildern kurz Ihr Anliegen mit Angabe von Telefonnummer und Erreichbarkeit.
2. Wir werden sie telefonisch kontaktieren und wichtige Angaben erfragen und besprechen.
3. Wir senden Ihnen eine Vollmacht, eine Auftragsbestätigung und ein Auskunftsformular für unsere Unterlagen zu, in der alle notwendigen Bedingungen, Richtlinien und Kosten geregelt werden. Weiterhin erhalten Sie ein Formular für die Schufa – Auskunft, dass Sie ausfüllen und an die Schufa senden müssen. Von dort bekommen Sie die Rückantwort mit den über Sie gespeicherten Daten. (Bitte Kopie an uns.)
4. Per Post senden Sie uns alle relevanten Unterlagen (Rechnungen, Mahnungen, Pfändungsanordnungen, Schreiben der Gläubiger usw.) zu.
5. Wir erstellen nach Durchsicht ihrer Unterlagen ein Gläubigerverzeichnis und senden es Ihnen per Mail zu.
6. Nach fernmündlichem Kontakt besprechen wir den weiteren Werdegang.
7. Im Regelfall erfolgt nun ein Anschreiben an all Ihre Gläubiger. Hier wird den Gläubigern mitgeteilt, dass wir die Angelegenheit nun bearbeiten. Gleichfalls bitten wir um eine Bearbeitungsfrist und um Mitteilung der genauen Schuldsomme. (Ab jetzt sollten Sie nicht weiter mit Post Ihrer Gläubiger belastet werden, da diese jetzt bei uns ankommt.)
8. Sollten sich weitere Gläubiger bei Ihnen melden, bitten wir um sofortige Information. (Fax, Mail (gescanntes Schreiben), Post, Telefon)
9. Wir werden jede unserer Handlungen nach Bedarf mit Ihnen besprechen und Sie über Erfolg oder Misserfolg in Kenntnis setzen.

*Sie können Ihre Kosten beeinflussen, indem Sie uns vollständige, bzw. auch vorsortierte Unterlagen zur Verfügung stellen. Die verkürzte Bearbeitungszeit und Ihre schnelle Mitarbeit (wenn wir nicht ewig auf Unterlagen warten müssen) spart **Ihr** Geld.*

### Postanschrift:

HSB Unternehmensberatung  
Burckhard Berdzinski  
Lange Straße 5  
30926 Seelze

### Bankverbindung:

Deutsche Kreditbank Berlin  
BLZ: 120 30 000  
Konto: 100 340 61 52

### Kontakt:

Tel: 05137 877 61 86  
Fax: 05137 877 61 86  
Funk: 0172 86 15 451  
Mail: info@Unternehmensberatung-BB.de